

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive kategorije troškova u okviru Poziva su:

- troškovi nabave standardnih i out-of-box softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CRM, HRM, CMS, ECM, CAD, CAM...)
- troškovi za licence za nabavu ili nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše od dana nabave do kraja trajanja provedbe projekta)
- troškovi korištenja raznovrsnih usluga računalnog oblaka (Cloud) - SaaS (Software as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service), Paas (Platform as a Service), WPaaS (Workplace as a Service) i sl. modela/usluge: nabava prava korištenja u razdoblju od najviše od dana nabave usluge do kraja trajanja provedbe projekta
- troškovi nabave aplikativnih mrežnih rješenja i licenci (trajne ili najam od najviše od dana nabave do kraja trajanja provedbe projekta)
- troškovi nabave računalne opreme (hardware), uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju (računala, UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, itd.) isključivo za potrebe provedbe projektnih aktivnosti
- troškovi projektiranja i nabave opreme za potrebe naprednih sustava digitalizacije kao npr. Interneta stvari, naprednih mrežnih sustava i procesa za Industriju 4.0 i sl.
- troškovi implementacije rješenja za kibernetičku sigurnost na temelju provedenih penetracijskih testiranja/provedenih sigurnosnih provjera sustava/provjera propusnosti podataka
- edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava u sklopu projektnih aktivnosti, uključujući vještine povezane s računarstvom u oblaku, kao dio isporuke usluge do najviše 10% vrijednosti projekta
- trošak usluge pripreme Plana digitalne transformacije, prihvatljivo od datuma objave Poziva (do najvišeg iznosa troška od 15.000,00 HRK (odnosno 1.990,84 eura).

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u okviru Poziva su:

- PDV, tj. porez na dodanu vrijednost
- izrada poslovnih mrežnih stranica u svrhu i sa sadržajem promocije poduzeća i proizvoda
- unapređenje poslovnih mrežnih stranica uključujući prilagodbu za mobilne telefone i tablete
- izrada i/ili unapređenje web shop-a s implementacijom online metode plaćanja
- usluga optimizacije domena (preglednost i upotrebljivost weba, internetska komunikacija, analiza konkurentnosti i pozicioniranja virtualnog tržišta, profila kupaca i trendova pretraživanja, web analitika)
- izrada aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu (mobilni bonovi, kuponi i kartice lojalnosti)
- troškovi najma domene, servera i/ili Cloud usluga za poslovnu web stranicu
- trošak nabave operativnog sustava kao samostalni trošak
- troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS, IaaS, PaaS, WPaaS modela/usluge koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
- troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, telefonske centrale i sl.), televizora, HI-Fi opreme, uređaja za ispitivanje, strojeva, dronova (bespilotnih zrakoplova), tablet računala, pisača, autonomnih podvodnih ronilica, kamera i fotoaparata; kupnja korištene materijalne imovine
- troškovi marketinga i oglašavanja prijavitelja
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koje nabavlja korisnik, osim ako iste nisu obavezne u okviru ovog Poziva
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- leasing
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- kupnja rabljene opreme
- kupnja ili zakup zgrada
- kupnja ili zakup zemljišta
- zakup opreme
- kupnja i zakup strojeva
- kupnja vozila
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija postojećih građevina te gradnja novih građevina
- oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnica)
- nabava repromaterijala
- plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te bonusi za zaposlene
- sitni inventar
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima

- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta)
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima
- troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- Hardware i Software isključivo vezan uz fiskalizaciju i prilagodbe poslovanja zbog promjena propisa
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi u pripremi i provedbi projekata u okviru ovog Poziva koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

2.13. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može pridonijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

2.14. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može pridonijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- *Brailleovo* pismo za slijepe osobe
- znakovni jezik za gluhe osobe